

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказ Дятловского ЦГЭ  
от 07.10.2022 № 36

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых государственным учреждением «Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии» в отношении субъектов хозяйствования

| Наименование административной процедуры                                                                                             | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                      | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                        | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1. Получение санитарно-гигиенического заключения по градостроительному проекту, изменениям и (или) дополнениям, вносимым в него | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381; пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381 пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381; пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381 | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>градостроительный проект, изменения и (или) дополнения, вносимые в него | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |
| 3.3.2. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на                                                   | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381;                                                                                                                                        | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за                                                                                                                                                                                                                            | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное)             | Плата за услуги согласно прейскуранту                                |

| Наименование административной процедуры                                                                                                                                                                                                      | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                                  | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь |                                                                   | пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381<br>пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381;<br>пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381                                                                                                   | исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>проектная документация на строительство объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры, расположенного в санитарно-защитной зоне, зоне ограниченной застройки, передающих радиотехнических объектов Вооруженных Сил Республики Беларусь |                                               | – бессрочно                                                    | Дятловского ЦГЭ                                                      |
| 3.3.3. Получение санитарно-гигиенического заключения по проектной документации на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной,                                         | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064;<br>пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381;<br>пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381<br>пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381;<br>пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381 | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и                                                                                                                                                                                                                                                | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |

| Наименование административной процедуры                                                                                                                                                  | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                      | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                                                                                                                                              | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| инженерной инфраструктуры                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                    | информационного пространства);<br><br>проектная документация на расширение, увеличение мощности, изменение целевого назначения объекта социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |                                                                                                                                                                                     |                                                                      |
| 3.9.5. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381; пом. врача-гигиениста Луны О.И., тел. 69381 пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381; пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381 | Заявление;<br><br>проектная документация;<br><br>протоколы лабораторных исследований (испытаний) питьевой воды систем питьевого водоснабжения, концентрации радона в воздухе жилых помещений, физических факторов инженерных систем и оборудования объекта, а также иных нормируемых параметров факторов среды обитания человека с учетом характера осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья населения, выполненных в | 15 рабочих дней                               | Заключение о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения – бессрочно | Бесплатно                                                            |

| Наименование административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                           | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                         | аккредитованных испытательных лабораториях (центрах)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                                |                                                                      |
| 9.6.4. Получение санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения, санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду, зоны санитарной охраны источника питьевого водоснабжения централизованных систем питьевого водоснабжения | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н. тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б. тел. 69381 | <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны ядерной установки и (или) пункта хранения:</b></p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>проект зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения (представляется с приложением расчета и обоснованием установления границ зоны наблюдения ядерной установки и (или) пункта хранения);</p> | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                |                                                                           | <p>проект санитарно-защитной зоны (представляется с обоснованием установления ее границ с учетом радиационного воздействия ядерной установки и (или) пункта хранения на население, работников (персонал) и окружающую среду)</p> <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения по проекту санитарно-защитной зоны организации, сооружения и иного объекта, оказывающего воздействие на здоровье человека и окружающую среду:</b></p> <p>проект санитарно-защитной зоны;</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования</p> |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                |                                                                           | <p>автоматизированной<br/>информационной системы<br/>единого расчетного и<br/>информационного<br/>пространства);</p> <p>проект зон санитарной охраны</p> <p><b>Для получения санитарно-<br/>гигиенического заключения<br/>по проекту зоны санитарной<br/>охраны источника питьевого<br/>водоснабжения<br/>централизованных систем<br/>питьевого водоснабжения:</b></p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий<br/>внесение платы (за<br/>исключением случая внесения<br/>платы посредством<br/>использования<br/>автоматизированной<br/>информационной системы<br/>единого расчетного и<br/>информационного<br/>пространства);</p> <p>проект зоны санитарной</p> |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование административной процедуры                                           | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                      | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                     | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                   |                                                                                    | охраны источника питьевого водоснабжения<br>централизованных систем питьевого водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                            |                                                                      |
| 9.6.5. Получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н. тел. 69064; пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. 69381. | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>характеристика работ;<br><br>копии должностных (рабочих) инструкций;<br><br>технологическая карта;<br><br>перечень должностей служащих (профессий рабочих) (утверждается собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом; | 1 месяц                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет | Плата за услуги согласно прејскуранту Дятловского ЦГЭ                |

| Наименование административной процедуры                                                                                                       | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                       | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                         | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                      | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | указывается количество одноименных должностей служащих (профессий рабочих));<br><br>протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях |                                               |                                                             |                                                                      |
| 9.6.6. Получение санитарно-гигиенического заключения на работы, услуги, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья населения | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381; пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381 пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381; пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381; | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)                    | 1 месяц                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 3 года | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |
| 9.6.7. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности субъекта хозяйствования по производству пищевой                           | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381 пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381                                                                                                  | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством                                                                                                                               | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 5 лет  | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |



| Наименование административной процедуры                                                                                                                    | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                       | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                               | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                         | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| продукции                                                                                                                                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                     | использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);<br><br>программа производственного контроля                                                                         |                                               |                                                                |                                                                      |
| 9.6.8. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с лабораторными (диагностическими) исследованиями                           | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381; пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381 пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381; пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381; | Заявление;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)          | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |
| 9.6.9. Получение санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064; пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381;                                                                                                                                         | <b>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с производством, хранением, использованием, транспортировкой и захоронением радиоактивных веществ, других источников ионизирующего излучения</b> | 30 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – бессрочно | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |

| Наименование<br>административной<br>процедуры                                                                                                             | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| радиоактивных веществ,<br>других источников<br>ионизирующего<br>излучения, а также<br>использованием<br>источников иных вредных<br>физических воздействий |                                                                                |                                                                           | (далее, если не указано иное, –<br>ИИИ):<br><br>заявление;<br><br>документ, подтверждающий<br>внесение платы (за<br>исключением случая внесения<br>платы посредством<br>использования<br>автоматизированной<br>информационной системы<br>единого расчетного и<br>информационного<br>пространства);<br><br>копии приказов о назначении<br>лиц, ответственных за<br>радиационную безопасность,<br>радиационный контроль; учет,<br>хранение и выдачу ИИИ;<br>за техническое состояние ИИИ;<br>сбор, хранение и сдачу<br>радиоактивных отходов (при<br>наличии таковых);<br><br>копия приказа о создании<br>комиссии по проверке знаний<br>персонала; |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                |                                                                           | <p>копия протокола проверки (оценки) знаний по вопросам ядерной и радиационной безопасности;</p> <p>копия приказа об определении перечня лиц, относящихся к персоналу;</p> <p>копии документов о результатах предварительных и периодических медицинских осмотров лиц, отнесенных к персоналу;</p> <p>копия документа о профессиональной подготовке персонала (специалистов);</p> <p>копия технического паспорта рентгеновского кабинета;</p> <p>копия порядка организации и осуществления производственного контроля за обеспечением радиационной безопасности;</p> <p>сведения о выполнении производственного контроля</p> |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                |                                                                           | <p>за обеспечением радиационной безопасности;</p> <p>копия радиационно-гигиенического паспорта пользователя ИИИ</p> <p><b>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (передающие радиотехнические объекты):</b></p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копия санитарного паспорта передающего</p> |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Срок<br>осуществления<br>административ<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                |                                                                           | <p>радиотехнического объекта;</p> <p>программа производственного контроля</p> <p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения (базовые станции систем сотовой подвижной электросвязи и широкополосного беспроводного доступа):</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>копия санитарного паспорта</p> |                                                         |                                              |                                                                                      |

| Наименование<br>административной<br>процедуры | Орган,<br>уполномоченный<br>на осуществление<br>административ-<br>ной процедуры | Ответственный<br>исполнитель<br>(№ кабинета,<br>№ служебного<br>телефона) | Перечень документов<br>и (или) сведений,<br>представляемых<br>заинтересованными лицами<br>в уполномоченный орган<br>для осуществления<br>административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок<br>осуществления<br>административ-<br>ной процедуры | Срок действия и<br>наименование<br>документа | Размер<br>платы,<br>взимаемой при<br>осуществлении<br>административ-<br>ной процедуры |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                 |                                                                           | <p>базовой станции системы<br/>сотовой подвижной<br/>электросвязи и<br/>широкополосного<br/>беспроводного доступа</p> <p><b>Для получения санитарно-<br/>гигиенического заключения о<br/>деятельности, связанной с<br/>использованием источников<br/>иных вредных физических<br/>воздействий (магнитно-<br/>резонансные томографы):</b></p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий<br/>внесение платы (за<br/>исключением случая внесения<br/>платы посредством<br/>использования<br/>автоматизированной<br/>информационной системы<br/>единого расчетного и<br/>информационного<br/>пространства);<br/>копия санитарного паспорта<br/>магнитно-резонансного<br/>томографа</p> |                                                          |                                              |                                                                                       |

| Наименование административной процедуры    | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона) | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                   |                                                               | <p>Для получения санитарно-гигиенического заключения о деятельности, связанной с использованием источников иных вредных физических воздействий (лазерные изделия классов 1М, 2, 2М, 3R, 3В и 4):</p> <p>заявление;</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);</p> <p>эксплуатационная документация на лазерное изделие;</p> <p>результаты дозиметрического контроля</p> |                                               |                                        |                                                                      |
| 9.6.10. Получение санитарно-гигиенического | Дятловский районный центр                                         | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064;                     | Заявление;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое                | Плата за услуги                                                      |

| Наименование административной процедуры                                                     | Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры | Ответственный исполнитель (№ кабинета, № служебного телефона)                                                                                                                                                                                   | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры                                                                                                              | Срок осуществления административной процедуры | Срок действия и наименование документа                      | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| заключения по объекту социальной, производственной, транспортной, инженерной инфраструктуры | гигиены и эпидемиологии                                           | пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381;<br>пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381<br>пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381;<br>пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381;                                              | документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)                                                                         |                                               | заключение (положительное) – бессрочно                      | согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                                |
| 9.6.12. Внесение изменения (замена) в санитарно-гигиеническое заключение                    | Дятловский районный центр гигиены и эпидемиологии                 | Врач-эпидемиолог Дедович Н.Н., тел.69064;<br>пом. врача-гигиениста Глубокая Л.Б., тел.: 69381;<br>пом. врача-гигиениста Луня О.И., тел. 69381<br>пом. врача-гигиениста Рудик Л.В., тел. 69381;<br>пом. врача-гигиениста Шимчик М.А. тел. 69381; | Заявление;<br>ранее выданное санитарно-гигиеническое заключение;<br><br>документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) | 15 дней                                       | Санитарно-гигиеническое заключение (положительное) – 3 года | Плата за услуги согласно прейскуранту Дятловского ЦГЭ                |

Примечание: номер административной процедуры указан в соответствии с постановлением СМ РБ от 24.09.2021 № 548.