

На бланке организации/ИП  
(при наличии)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Главному врачу  
государственного учреждения  
«Дятловский районный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
Шейбак Е.В.

### Заявление на осуществление административной процедуры

Наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления деятельности: \_\_\_\_\_

УНП: \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование государственного органа (организации), осуществившего государственную регистрацию субъекта хозяйствования: \_\_\_\_\_

просит провести административную процедуру в соответствии с подпунктом 9.6.5. единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»: получение санитарно-гигиенического заключения об условиях труда работающих

(указать наименование участка, производства, предприятия)

К заявлению прилагаются:

документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования системы ЕРИП);

характеристика работ;

копии должностных (рабочих) инструкций;

технологическая карта;

перечень должностей служащих (профессий рабочих), утвержденный собственником имущества предприятия, руководителем или вышестоящим органом, с указанием количества одноименных должностей служащих (профессий рабочих);

протоколы лабораторных исследований нормируемых показателей факторов производственной среды, выполненных в аккредитованных испытательных лабораториях (центрах).

(документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры с указанием реквизитов документов, количества листов и экземпляров)

Всего предоставлено документов и (или) сведений на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность представляемых документов подтверждаю: \_\_\_\_\_

(подпись)

Решение об осуществлении административной процедуры просим (нужное подчеркнуть) направить по почте, по электронной почте, выдать представителю

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон полномочного представителя (в случае личного получения решения))

О вынесении административного решения просим уведомить по телефону \_\_\_\_\_ (SMS, Viber) или на электронную почту \_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ФИО исполнителя, контактный телефон